



STUDENTERMEDHJÆLP med stærke Excel-kundskaber

Du får en bred vifte af arbejdsopgaver, som blandt andet består af opdatering af salgstal og statistikker, herunder rapportering af tal til salgsafdelingen. Du vil ligeledes blive involveret i administrationen af registreringstal, arkivering, opdatering af pristabeller og rådgiverark til vores samarbejdspartnere, samt andet forefaldende kontorarbejde, som understøtter salgsafdelingen.

Vi glæder os til at byde velkommen til en kandidat, der er skarp til tal, mester i Excel, besidder gode analytiske evner, er omhyggelig, ikke bange for at tage fat (ind imellem skal der også vaskes biler), og med et godt humør. Du er i gang med en længerevarende uddannelse. Retningen er ikke afgørende, det vigtigste for os er, at du kan blive hos os i en længere periode.

Vi tilbyder et alsidigt job i en travl og spændende virksomhed, og din arbejdsindsats bliver en vigtig del af den fortsatte succes. Stillingen er normeret til 20 timer ugentligt. Send venligst din ansøgning og CV til job@bmw.dk, mærket "Studentermedhjælper". Evt. spørgsmål til stillingen kan rettes til salgsdirektør Nikolaj Sletten på telefon 31481044. Vi glæder os til at høre fra dig senest den 17. maj 2021.

BMW Danmark A/S importerer biler, motorcykler, reservedele og tilbehør af mærkerne BMW og MINI.

BMW Group har et globalt salgsnet, der dækker 140 lande. I Danmark udføres salg og service af otte autoriserede forhandlere og 17 serviceværksteder.

Grundlaget for BMW Groups succes har altid været ansvarsbevidsthed og langsigtede løsninger. Derfor er miljømæssig og social bæredygtighed i hele værdikæden en integreret del af koncernens strategi.

BMW Danmark er i 2020 – for niende år i træk – kåret som vinder i kundetilfredshedsundersøgelsen AutoIndex med Danmarks mest tilfredse og loyale bilejere.

BMW Danmark har kontor i Sydhavnen i København og beskæftiger 20 medarbejdere.

